



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «БКМТ»
Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год

рассмотрено на заседании Совета учреждения
протокол № 4 от 6.12. 2019

Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «БКМТ»
И.И. Куликов
Введен в действие приказом № _____ от _____ 2019

Локальный акт

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УПР	Придыба Е.А.		4.12.19
Согласовано	Зам. директора по УМР	Калинина С.П.		04.12.2019
Согласовано	Зам. директора по УВР	Кадырмаева Р.Ф.		04.12.2019
Согласовано	Специалист отдела кадров	Василенко А.Н.		04.12.2019
Согласовано	Председатель студенческого совета	Джумаева А.		5.12.2019
Согласовано	Председатель родительского совета	Русанова Е.Н.		5.12.19

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют порядок приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение ростовской области «Белокалитвинский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) (далее - ОП СПО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании), а также определяют порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации..

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36;
- Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Правила приема в техникум на обучение по ОП СПО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящими Правилами, Положением о приёмной комиссии ГБПОУ РО «БКМТ».

Прием в техникум на обучение по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование:

основное общее или среднее общее образование - для поступающих на очную форму обучения;

среднее общее образование - для поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения.

1.3. Прием на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области является общедоступным для граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.4. Техникум осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по ОП СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Контрольные цифры приема на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области утверждаются приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по ОП СПО на основе договоров об образовании с оплатой стоимости обучения.

Прием граждан на обучение по ОП СПО по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения осуществляется в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящим Правилам.

2. Организация приема на обучение по ОП СПО

2.1 Организация приема в техникум на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

2.2 Состав приемной комиссии утверждается приказом директора техникума, который является её председателем.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4 При приеме на обучение по ОП СПО Техникум гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Вступительные испытания не проводятся.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по ОП СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Техникум при приеме документов знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания учебных корпусов Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и на сайте Техникума <http://bk-mt.ru>

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационных стендах учебных корпусов до начала приема документов размещают следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Техникум на обучение по ОП СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием на обучение по ОП СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности (отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по каждой специальности (профессии) СПО, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) СПО, реализуемой в Техникуме по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официального сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум на обучение по ОП СПО.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в техникум на обучение по ОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан в приемную комиссию.

Прием документов на первый курс осуществляется в соответствии с графиком (табл. 1):

Таблица 1 - График приема документов на первый курс:

Форма получения образования			
Очная		Очно-заочная, заочная	
Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
15 мая 2020 г.	15 августа 2020 г.	08 июня 2020 г.	25 октября 2020 г.

4.2 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3 Поступающий имеет право представить необходимый пакет документов в приемную комиссию до получения рекомендации приемной комиссии к зачислению.

4.4 В случае непредставления необходимого пакета документов в приемную комиссию в установленные сроки заявление аннулируется.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан документ;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и) СПО, реализуемая в Техникуме, для обучения по которой(ым) он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития .

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.6 Поступающие вправе направить на адрес приемной комиссии заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктами 4.2 - 4.3 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков завершения приема документов, установленных п. 4.1 настоящих Правил.

Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме производится на электронную почту pro_103@rostobr.ru

Подтверждение о получении документов от поступающих по почте не высылается.

4.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [п. 4.2 - 4.3](#) настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов приемной комиссией выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11 Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок приема в техникум иностранных граждан регламентируется Приложением № 1 к настоящим Правилам.

5. Зачисление в техникум

5.1 В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

5.2 К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата, представившие оригиналы документов согласно Примечанию к пункту 4.2 настоящих Правил.

5.3 В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, указанные в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

5.4 По истечении сроков подачи документов директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Приказы о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

5.5 В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования (в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Ростовской области);
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

5.6 В срок до 15 августа 2020 года в приемную комиссию должны быть представлены следующие документы:

- ксерокопия документов, удостоверяющих личность, гражданство (паспорт);
- оригинал и (или) ксерокопия документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;

6 Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября 2020 года (для очной формы обучения) и до 01 декабря 2020 года (для очно-заочной и заочной форм обучения).

Порядок приема иностранных граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в техникум на обучение по ОП СПО.

1.2 Прием иностранных граждан в Техникум на обучение осуществляется:

1.2.1. за счет средств бюджета Ростовской области - в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации;

1.2.2. по договорам об оказании платных образовательных услуг - в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1 Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

2.1.1. у иностранных граждан, указанных в п. 1.2.1 настоящего Порядка, - в сроки, установленные Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

2.1.2. у иностранных граждан, указанных в п. 1.2.1 настоящего Порядка, - в сроки, установленные п. 4.1 Правил приема на обучение.

2.2 Поступающие вправе направить в приемную комиссию заявление о приеме на обучение по ОП СПО, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются приемной комиссией при их поступлении не позднее сроков, установленных Правилами для завершения приема документов.

2.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по ОП СПО иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со [ст. 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа (4 копии);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4 (цветные).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем документ выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность СПО, на обучение по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости

обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

3.1 Зачисление иностранных граждан на бюджетные места проводится в порядке и в сроки, установленные Министерством общего и профессионального образования ростовской области.

3.2 Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном Приложением № 2 к Правилам приема на обучение.

3.3 Иностранец проходит медицинское освидетельствование и заключает договор добровольного медицинского страхования за счет собственных средств.

Положение об организации приема на обучение по ОП СПО по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)

1. Прием граждан на обучение по ОП СПО за счет физических и (или) юридических лиц (далее - на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, в пределах численности, определяемой лицензией, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Техникум может заключить договор:

- с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3. Заказчиком может быть любое физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. При этом физическое лицо может заказывать образовательные услуги для себя лично или для третьих лиц (в том числе для несовершеннолетних граждан), а юридическое лицо - для граждан.

От имени юридического лица договор подписывает руководитель или уполномоченное им лицо (по доверенности).

4. Оформление договора об образовании производится секретарем учебной части на основании документов, переданных в приемную комиссию Техникума.

5. Размер платы за обучение на платной основе ежегодно утверждается директором Техникума.

6. Оплата за обучение производится в безналичном порядке по семестрам.

7. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В таком случае увеличение цены на образовательные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору.

Порядок

зачисления на обучение по ОП СПО при превышении численности поступающих количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области

Прием на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законом.

1. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, техникум зачисляет на обучение по ОП СПО:

Первый критерий- лица, имеющих более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательным предметам, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

Второй критерий- наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Третий критерий- результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также

2. Результатом освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее - средний балл). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

3. В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений и(или) договор о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом в первую очередь учитываются следующие результаты индивидуальных

достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (ВорлдскиллсРоссия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

При отсутствии у поступающих указанных результатов индивидуальных достижений и(или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие следующие результаты индивидуальных достижений - наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

4. При отсутствии у поступающих указанных в пункте 3 настоящего Порядка результатов индивидуальных достижений и(или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, подавшие заявление о приеме на обучение в более ранние сроки.

5. При совпадении даты подачи заявления правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в таблице 1. При этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной в таблице 1 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим ОП СПО.

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающим документах об образовании

№ п/п	Код специальности СПО, реализуемой в Техникуме	Наименование специальности СПО, реализуемой в Техникуме	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
3.	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования(по отраслям)	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык
4.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	1. Математика; 2. Физика; 3. Русский язык.
5.	15.01.05	Сварщик (ручная дуговая и частично механизированная сварка (наплавка))	1.Математика; 2. Физика; 3. Русский язык
6.	39.01.01	Социальный работник	1. Обществознание; 2. Русский язык; 3. Математика