

## **Положение о Совете учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете Учреждения (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) и регламентирует порядок создания и работы выборного представительного органа самоуправления, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015); Законом Российской Федерации от 31.12.2014 года № 500 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Техникума.

1.3. Главные цели деятельности Совета:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;
- определять стратегические направления деятельности техникума и содействовать претворению их в жизнь.

### **2. Состав и деятельность Совета Учреждения**

2.1. В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников и обучающихся. Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием.

2.1.1. Общая численность Совета, нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения. Численность Совета определяется Уставом и составляет 9 человек.

2.1.2. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член

2.1.3. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.1.3. На основании решения общего собрания (конференции) сотрудников и обучающихся директор техникума издает приказ о составе Совета Учреждения.

2.2. Положение о Совете учреждения утверждается Общим собранием работников и обучающихся.

2.3.К компетенции Совета Учреждения относится:

- согласование структуры Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование правил приёма в Учреждение;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- содействие деятельности структурных подразделений Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Техникума.

### **3. Порядок работы Учреждения**

3.1. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из его членов открытым голосованием.

3.2. Председатель Совета Учреждения:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета колледжа и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета Учреждения;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

3.3. Секретарь Совета Учреждения:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол заседания Совета.

3.4. Личное присутствие членов Совета Учреждения на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Совета Учреждения.

3.4.1. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, подписываются председателем и секретарем. Решения Совета Учреждения и вступает в силу с даты их подписания директором техникума.

3.4.3. Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.5. Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

3.6. При решении вопросов на заседании Совета Учреждения каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

3.7. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Любой член Совета Учреждения вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается общим собранием (конференцией) сотрудников и обучающихся Техникума.

#### **4. Права и ответственность Совета Учреждения**

4.1 Совета Учреждения имеет следующие права:

- по требованию члена Совета Учреждения обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Техникума, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;

- предлагать директору Техникума план мероприятий по совершенствованию работы Техникума;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления Техникума;

- участвовать в организации и проведении общех мероприятий воспитательного характера для студентов и обучающихся Техникума;

- совместно с директором Техникума готовить информационные и аналитические материалы о деятельности техникума для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет учреждения несет ответственность за следующим направлениям:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности Техникума;

- развитие принципов самоуправления Техникума.

#### **5. Срок деятельности Совета Учреждения. Досрочные выборы в Совет**

5.1. Срок полномочий Совета Техникума– 3 года. Работа Совета Учреждения завершается отчетом об итогах работы.

5.2. Новый состав Совета Колледжа избирается Общим собранием работников в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящего положения. Работники, избранные в состав Совета Учреждения могут переизбираться неограниченное число раз.

5.3. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся: по требованию не менее половины его членов; в случае досрочного прекращения одним из членов Совета Учреждения своих функций.

## **6. Комиссии Совета Учреждения**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Советов и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Состав комиссий, задачи и функции определяются решением Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности и органов самоуправления Техникума. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Техникума, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать на заседаниях Совета при обсуждении предложений с правом совещательного голоса.

## **7. Делопроизводство Совета Учреждения**

7.1. Члены Совета Учреждения, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

7.2. Повестки заседаний Совета Учреждения подготавливает секретарь Совета, утверждает у директора Техникума и вывешивает на информационном стенде не позднее чем за 3 дня до проведения очередного заседания.

7.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации совета.

7.5. В протоколе Совета указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

7.6. Протоколы хранятся в делах Колледжа в течение 6 лет. Выписки из решения Совета вывешиваются на доске объявлений.

Рассмотрено и одобрено на  
общем собрании (конференции)  
сотрудников и обучающихся Колледжа  
протокол от «30» июня 2018 г. № 1

.